

приказом БУ ВО «Бобровский
психоневрологический интернат»
от 09.01.2020 г. № 8-ОД

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении Воронежской области
«Бобровский психоневрологический интернат»
на 2020 г.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение должностных лиц подразделений, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	январь	Ивершина Т.И.
1.2.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь	Ивершина Т.И.
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	постоянно, по мере необходимости	Лёпехина Н.С.
1.4.	Ознакомление под роспись работников при поступлении на работу в учреждение с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты Воронежской области № 284 от 17.02.2014 г.	постоянно, по мере необходимости	Ветрова Ю.А.
1.5.	Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно	Ветрова Ю.А.
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие	Ивершина Т.И. Лепехина Н.С.

1	2	3	4
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Жадкова Н.В.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Ивершина Т.И. ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Сергеева Э.Ю.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Сергеева Э.Ю. Васильев С.С.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Ивершина Т.И. ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Лепехина Н.С.
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Ивершина Т.И. ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1	2	3	4
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Ветрова Ю.А.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно	Ивершина Т.И.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Лепёхина Н.С.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Лепёхина Н.С. Андреев С.И.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	Ивершина Т.И.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Ивершина Т.И.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Ивершина Т.И.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Ивершина Т.И.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Ивершина Т.И.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Ивершина Т.И.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Ивершина Т.И. ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	2	3	4
1			Жадькова Н.В.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Ивершина Т.И.
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Ивершина Т.И.
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Главный бухгалтер
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	