

1. При обращении ПСУ (получателя социальных услуг) к директору учреждения необходима подача личного заявления о переводе в другую стационарную организацию социального обслуживания. Заявление подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг». Специалисты учреждения формируют пакет документов для направления его в Министерство социальной защиты населения Воронежской области целью получения путевки.
2. Основаниями для перевода ПСУ из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» в иную организацию социального обслуживания являются:
 - заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания;
 - заявление ПСУ, страдающего психическим расстройством, или его законного представителя о переводе в иную организацию социального обслуживания (далее — заявление о переводе);
 - рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее соответственно — комиссия, рекомендации), создание которой предусмотрено частью первой статьи 44 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»
3. Заявление о переводе из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» в иную организацию социального обслуживания (далее — заявление о переводе) подается ПСУ или его законным представителем руководителю БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации», в письменном виде.
4. В заявлении о переводе указывается причина перевода. В случае, если ПСУ или его законный представитель определился с выбором организации социального обслуживания и (или) местом ее нахождения в заявлении о переводе указывается наименование и (или) место нахождения организации социального обслуживания, в которую планируется перевод ПСУ.

5. Заявление о переводе регистрируется юрисконсультom в день его поступления в учреждение, копия зарегистрированного заявления о переводе выдается заявителю на руки.
6. Порядок и сроки рассмотрения заявления о переводе и получения рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о переводе или об отказе в переводе ПСУ из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» в иную организацию социального обслуживания, дополнительно разъясняются ПСУ (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).
7. После регистрации заявления о переводе юрисконсульт БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, информирует комиссию о поступившем заявлении о переводе, согласовывает с представителями комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление, и основания подачи такого заявления, а также уведомляет ПСУ или его законного представителя о времени и месте проведения заседания комиссии. Состав комиссии утвержден приказом № 133-ОД от 30.08.2024 г.
8. Рассмотрение заявления о переводе осуществляется на заседании комиссии с участием ПСУ, его законного представителя и иных лиц по указанию ПСУ, в отношении которого рассматривается заявление о переводе, а также представителя БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации». При рассмотрении комиссией заявления о переводе учитывается мнение ПСУ, его родственников, а также иных законных представителей.
9. Подготовка и передача в БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» рекомендаций комиссии о переводе или об отказе в переводе не может превышать пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
10. Решение о переводе или об отказе в переводе ПСУ принимается БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций.
11. В случае, если комиссия рекомендует отказать ПСУ в переводе из БУ ВО

«Бобровский центр реабилитации и социализации» в иную организацию социального обслуживания, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку ПСУ к переводу, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о переводе.

12. Перед принятием решения о переводе или об отказе в переводе, БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» обращается в КУ ВО УСЗН по Бобровскому району с целью определения потребности в пересмотре действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).
13. Перевод ПСУ из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» в иную организацию социального обслуживания осуществляется после принятия уполномоченным органом решения об оставлении действующей ИППСУ или разработке новой ИППСУ, а также заключения договора ПСУ или его законного представителя с организацией социального обслуживания, в которую переводится ПСУ, о предоставлении социальных услуг. Действующий договор с БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» расторгается.
14. В случае, если на день принятия решения о переводе ПСУ из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» в иную организацию социального обслуживания, в иной организации социального обслуживания отсутствует свободное место, перевод ПСУ осуществляется в период появления в иной организации социального обслуживания свободного места. Перевод осуществляется с письменного согласия ПСУ или его законного представителя без повторной подачи заявления о переводе, а также с письменного подтверждения организацией социального обслуживания готовности принять переводящегося ПСУ с указанием сроков его принятия.
15. В случае, если ПСУ или его законный представитель отказался от перевода в период ожидания свободного места в организации социального обслуживания, в которую планировался перевод, он может подать новое заявление о переводе, рассмотрение которого осуществляется в соответствии с пунктами 3, 4 Порядка.
16. БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» уведомляет заявителя о принятом решении о переводе или об отказе в переводе в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Принятое решение дополнительно разъясняется ПСУ в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

17. При переводе ПСУ и (или) его законному представителю БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» передаются по описи оригиналы и копии документов ПСУ, в том числе медицинские, а также личные вещи ПСУ.
18. В случае, если БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» отказало ему в переводе в иную организацию социального обслуживания, ПСУ или его законный представитель может обратиться в Министерство социальной защиты Воронежской области с заявлением по вопросу об отказе в переводе в иную организацию социального обслуживания.
19. Основаниями для выписки ПСУ, который по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» являются:
- 1) заявление ПСУ или его законного представителя о выписке;
 - 2) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья ПСУ способен проживать самостоятельно;
 - 3) рекомендации комиссии.
20. Основаниями для выписки ПСУ, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» являются:
- 1) заявление ПСУ или его законного представителя о выписке;
 - 2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за ним после его выписки;
 - 3) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья ПСУ не способен проживать самостоятельно;
 - 4) рекомендации комиссии.
21. Причиной выписки из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» является желание ПСУ проживать в домашних условиях.
22. Условиями выписки ПСУ из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» являются наличие у ПСУ права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проливать в жилом помещении, в том числе если в нем проживают другие граждане, или наличие средств к найму (или к приобретению) такого помещения, а для ПСУ, не способного проживать самостоятельно, также наличие лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход

за ним.

23. В случае, если по результатам освидетельствования, предусмотренного частью третьей статьи 43 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», установлено, что ПСУ по состоянию здоровья:
- 1) способен проживать самостоятельно, выписка из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» инициируется ПСУ, его законным представителем;
 - 2) не способен проживать самостоятельно, рассмотрение вопроса о выписке из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» инициируется ПСУ, его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым ПСУ.
24. Заявление о выписке из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» (далее — заявление о выписке) подается ПСУ или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым ПСУ в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, руководителю БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» в письменном виде.
25. В заявлении о выписке указываются причина выписки и наличие или отсутствие условий для выписки ПСУ, указанных в пунктах 21, 22 Порядка, адрес планируемого места пребывания. В случае, если ПСУ неспособен вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, в заявлении о выписке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход выписываемому ПСУ.
26. Заявление о выписке регистрируется юрисконсультom в день его подачи в БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации», копия зарегистрированного заявления выдается заявителю на руки.
27. Порядок и сроки рассмотрения заявления о выписке и получения рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о выписке или об отказе в выписке ПСУ (далее соответственно — решение о выписке или об отказе в выписке, решение о выписке) дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).
28. После регистрации заявления о выписке юрисконсульт БУ ВО «Бобровский

центр реабилитации и социализации» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о выписке, информирует комиссию о поступившем заявлении о выписке, согласовывает с представителем комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление о выписке, и основания подачи такого заявления а также уведомляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня подачи заявления о выписке, ПСУ или его законного представителя либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за гражданином после его выписки, о времени и месте проведения заседания комиссии.

29. Рассмотрение заявления о выписке осуществляется на заседании комиссии с участием ПСУ и (или) его законного представителя и иных лиц по указанию ПСУ, в отношении которого рассматривается заявление о выписке, а также представителя стационарной организации социального обслуживания. При рассмотрении комиссии о выписке учитывается мнение ПСУ, законного представителя, лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним, а также иных лиц, участвующих в заседании комиссии.
30. В случае если ПСУ желает выписаться с целью проживания в домашних условиях совместно с родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход (при необходимости), БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня проведения заседания комиссии, предоставляет справку, в которой характеризует отношения между выписываемым ПСУ и его родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход и с которыми планируется его совместное проживание, а также выражает мнение о выписке такого гражданина.
31. Подготовка и передача в БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» рекомендаций комиссии о выписке или об отказе в выписке не может превышать пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
32. Решение о выписке или об отказе в выписке ПСУ принимается администрацией БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации», с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций, за исключением случаев, указанных в пункте 36 Порядка. В решении об отказе ПСУ в выписке указывается основание отказа, в том числе отсутствие условий, указанных в пункте 22 Порядка.

33. В случае, если комиссия рекомендует отказать ПСУ в выписке из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации», в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку ПСУ к выписке, а также возможность последующего рассмотрения вопроса о выписке.
34. Перед принятием решения о выписке или об отказе в выписке администрация БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» (при необходимости) обращается в уполномоченный орган с целью проведения оценки нуждаемости выписываемого ПСУ в социальном обслуживании и разработки индивидуальной программы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обращения.
35. Выписка ПСУ из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» осуществляется (при необходимости) после принятия уполномоченным органом решения о нуждаемости или не нуждаемости выписываемого ПСУ в социальном обслуживании и разработке индивидуальной программы. Действующий договор с БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» расторгается.
36. Дата выписки согласовывается с ПСУ и (или) его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым ПСУ.
37. Выбытие ПСУ из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о выписке такого гражданина, а также получения (при необходимости) им или его законным представителем разработанной ИППСУ.
38. При выписке ПСУ или его законному представителю БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» передают по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.
39. В случае отказа в выписке из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» ПСУ или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за выписываемым ПСУ в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, может обратиться в Министерство социальной защиты Воронежской области.
40. БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» уведомляет заявителя

о принятом решении о выписке или об отказе в выписке в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется ПСУ в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

41. Министерство социальной защиты Воронежской области оказывает (при необходимости) содействие ПСУ в получении социального обслуживания после его выписки в соответствии с пунктом 25 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

42. Основаниями для временного выбытия ПСУ из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» на срок, превышающий 24 часа, являются:

- 1) заявление ПСУ или его законного представителя о временном выбытии из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации»;
- 2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход ПСУ, временно выбывающему из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно);
- 3) согласие законного представителя ПСУ, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

43. Причинами временного выбытия из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» на срок, превышающий 24 часа, являются:

- 1) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации»;
- 2) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации»;
- 3) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

44. Рассмотрение заявления о временном выбытии или об отказе во временном выбытии принимается БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» в сроки позволяющие ПСУ временно выбыть, в том числе в связи

со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иными непредвиденными обстоятельствами.

45. Администрация БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» информирует в письменном виде ПСУ и их законных представителей о целесообразности подачи заявления о временном выбытии не позднее десяти рабочих дней до предполагаемой даты временного выбытия. Подача заявления позднее этого срока не является основанием для отказа в его рассмотрении.
46. Заявление о временном выбытии из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» (далее — заявление о временном выбытии) подается ПСУ или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим ПСУ, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно руководителю БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» в письменном виде.
47. В заявлении о временном выбытии указываются причина и период временного выбытия ПСУ, адрес его места пребывания, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим ПСУ, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно (при наличии такого лица), или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает ПСУ.
48. Заявление о временном выбытии регистрируется в день его подачи юрисконсультантом БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации», копия зарегистрированного заявления о временном выбытии выдается заявителю на руки.
49. Порядок и сроки рассмотрения заявления о временном выбытии дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).
50. После регистрации заявления о временном выбытии БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» проводит беседу с ПСУ или его законным представителем, либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим ПСУ, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявлении, а также получает в письменном виде:
 - 1) заявление лица, обязующегося обеспечивать гражданину, временно

выбывающему из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации», помощь и уход за ним в период его временного выбытия;

- 2) мнение законного представителя ПСУ, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» и на обеспечение помощи и ухода за подопечным;
- 3) мнение ПСУ, в случае, если заявление о его временном выбытии подано лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за таким гражданином;
- 4) письменное подтверждение организации, в которую планируется временное выбытие ПСУ, о готовности к приему такого гражданина (при необходимости).

51. Перед принятием решения о временном выбытии или об отказе во временном выбытии учитывается мнение временно выбывающего ПСУ, его законного представителя, а также оцениваются:

- 1) особенности состояния здоровья временно выбывающего ПСУ, его способности к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени и окружающей обстановке, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, обращаться за помощью и принимать ее, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с представителями БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» и получать дистанционную помощь посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего ПСУ, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);
- 3) возможности организации, принимающей временно выбывающего ПСУ, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);
- 4) потребность в получении временно выбывающим ПСУ социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг, по месту его пребывания;
- 5) риски и возможные негативные последствия для жизни и здоровья временно выбывающего ПСУ в период его временного выбытия;
- 6) потребность в сопровождении временно выбывающего ПСУ к месту его пребывания и обратно.

52. На период временного выбытия ПСУ, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, между БУ ВО «Бобровский

центр реабилитации и социализации», исполняющей обязанности его законного представителя, и лицом, принимающим временно выбывающего гражданина, заключается соглашение о взаимодействии сторон в период временного выбытия такого гражданина в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода.

53. В целях оперативного взаимодействия с временно выбывающим ПСУ, а также принятия при необходимости мер по оказанию ему помощи БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» назначается работник, который обязан поддерживать дистанционную связь с ПСУ, его законным представителем либо иным лицом, принимающим временно выбывающего ПСУ.

54. При временном выбытии подопечному или его законному представителю либо лицу, принимающего временно выбывающего ПСУ, БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» передают по описи необходимые оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

55. БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» может отказать во временном выбытии ПСУ в планируемые сроки при наличии одного из следующих оснований:

- 1) если не подтверждена возможность предоставления ПСУ в период его временного выбытия условий для безопасного проживания;
- 2) если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим ПСУ, а желающий временно выбыть ПСУ не способен проживать самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В решении об отказе ПСУ во временном выбытии указывается основание отказа.

56. В случае получения от БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» отказа во временном выбытии ПСУ, подавший заявление о временном выбытии из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации», или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим ПСУ, может обратиться в комиссию с обращением об обжаловании такого отказа и о получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

57. БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» оказывает содействие ПСУ в передаче в комиссию обращения об обжаловании отказа во временном

выбытии, а также в получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

58. Информирование ПСУ о передаче его обращения в комиссию и получении рекомендаций, выработанных комиссией по результатам обжалования решения БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» отказе во временном выбытии, осуществляется в доступной для ПСУ форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации и подтверждается в письменном виде.
59. После получения рекомендаций комиссии, БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» повторно рассматривает заявление о временном выбытии, поступившее от ПСУ или его законного представителя либо иного лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим ПСУ, и на основании рекомендаций комиссии принимает решение о временном выбытии гражданина или об отказе во временном выбытии.
60. В случае, если комиссия рекомендует отказать заявителю во временном выбытии из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации», в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку ПСУ к временному выбытию, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о временном выбытии.
61. В случае, если комиссия рекомендует мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку ПСУ к временному выбытию, стационарная организация социального обслуживания организует работу, направленную на реализацию рекомендуемых мероприятий.
62. БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» уведомляет заявителя о принятом решении о временном выбытии или об отказе во временном выбытии в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется ПСУ в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.
63. БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» содействует временно выбывающему ПСУ в решении вопросов финансового обеспечения расходов в период временного выбытия за счет временно выбывающего ПСУ.

64. Условия временного выбытия ПСУ из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» на период свыше 90 календарных дней подряд определяются уполномоченным органом.
65. БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» утверждает правила приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии в соответствии с Порядком.
66. Прием и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии осуществляются основываясь на уважении прав и свобод личности, содействии в их реализации, ценности поддержания семейных, родственных и иных межличностных отношений, значимости участия гражданина в жизни общества и не допускают унижения чести и достоинства человека.
67. Копия рекомендаций комиссии о переводе или об отказе в переводе, о выписке или об отказе в выписке, о временном выбытии или об отказе во временном выбытии предоставляется БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» ПСУ или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.
68. В случае получения отказа в переводе, выписке или временном выбытии из БУ ВО «Бобровский центр реабилитации и социализации» ПСУ или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу разъясняются причины отказа, а также возможности пересмотра вопроса о переводе, выписке или временном выбытии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения такого запроса.
69. Перевод и выписка ПСУ, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, согласуется с органом опеки и попечительства.