

Согласовано

Заместитель руководителя департамента  
социальной защиты Воронежской области

*И. В. В. Воронцова*

«        »



Утверждено

приказом БУ ВО «Бобровский  
психоневрологический интернат»

г. № 80 / ОД

И. Ивершина



## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка

для получателей социальных услуг

БУ ВО «Бобровский психоневрологический интернат»

г. Воронеж

2019 г.



# ПРАВИЛА

## внутреннего распорядка для получателей социальных услуг БУ ВО «Бобровский психоневрологический интернат»

1. Настоящие правила для получателей социальных услуг разработаны на основании Устава бюджетного учреждения Воронежской области «Бобровский психоневрологический интернат», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказов департамента социальной защиты Воронежской области - от 20.06.2018 № 27н/ОД «Об организации деятельности по признанию граждан нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) являются локальным актом, регламентирующим правила поведения (вселения, выселения) и распорядок дня, определяет права, запреты и ограничения для граждан – получателей социальных услуг (далее - граждане), а также конкретизирующим правоотношения между бюджетными учреждениями Воронежской области (далее – Учреждение) и гражданами по вопросам их приема, содержания и являются обязательным для всех участников правоотношений.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. БУ ВО «Бобровский психоневрологический интернат» является поставщиком стационарных социальных услуг на территории Воронежской области, а граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в данном учреждении, являются получателями социальных услуг.

4. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет) страдающими хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а так же соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и проведение мероприятий медицинского, социального характера, питание и уход, а так же организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

5. При размещении в стационарных учреждениях граждан (законные представители) предъявляют администрации Учреждения:

- личное дело, выданное казенным учреждением Воронежской области управлением социальной защиты населения (далее – КУЗ ВО «УСЗН»);
- паспорт, пенсионное удостоверение, справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида (при ее наличии), страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, свидетельство ИНН;



- справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии для льготных категорий;
- справку из УСЗН о размере среднедушевого дохода;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- медицинскую амбулаторную карту ;
- справку об эпидемиологическом окружении (действительна в течении трех дней с момента выдачи);
- сертификат о прививках;
- данные о бактериологическом исследовании на группу возбудителей кишечных инфекций ,на дифтерию (действительны в течении 14 дней), результаты исследования на яйца глистов (действительны в течение 10 дней) ;
- удостоверение (и их копии) о праве на льготы в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и постановление правительства Воронежской области от 11.12.2014 № 1151 «Об учреждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка взимания в Воронежской области».

6. Личное дело граждан формируется и хранится в Учреждении. Учреждением оформляется история болезни граждан, с приложением имеющейся медицинской документации.

7. Вновь поступающие граждане в день прибытия знакомятся с Правилами и расписывается об ознакомлении с ними, проходят осмотр медицинским персоналом и направляются на 7 дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи , пригодные к использованию , проходят дезинфекционную обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в 3-х экземплярах, один экземпляр выдается на руки гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий – в бухгалтерии.

8. Администрацией Учреждения осуществляется регистрация граждан по месту пребывания.

На основании письменного заявления граждан, паспорт, ценные бумаги (документы) и иные ценные вещи хранятся в негорючем шкафу Учреждения, при необходимости могут быть выданы на руки с отметкой в регистрационном журнале. За указанные ценности, не переданные для хранения в Учреждение, администрация ответственности не несет.

9. Учреждение гражданам предоставляет следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские
- социально-правовые
- социально-педагогические
- социально-психологические
- социально-трудовые

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов.

Учреждение доводит до сведения получателям социальных услуг обоснованность предоставления вышеперечисленных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.



10. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании двухстороннего договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением в день поступления.

11. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом желания граждан, их возраста, пола, состояния здоровья, по результатам осмотра психиатра. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения заведующего отделением по согласованию с заместителем директора по медицинским вопросам.

12. При прибытии в Учреждение граждане обеспечиваются жилой площадью не менее 6,0 м<sup>2</sup>, необходимой мебелью и инвентарем, одеждой, обувью, головными уборами, постельными принадлежностями, средствами личной гигиены и другим.

13. Граждане обеспечиваются четырехразовым питанием, для лиц, нуждающихся в диете, организуется, по заключению врача, диетическое питание. Прием пищи осуществляется в обеденном зале столовой и по корпусам, граждане, находящиеся на постельном режиме содержания, обеспечиваются питанием в жилых комнатах.

14. Учреждение оказывает содействие гражданам в освидетельствовании (переосвидетельствовании) в главном бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области (далее – МСЭ) для определения группы инвалидности и (или) получения индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА).

15. Медицинский персонал круглосуточно осуществляет наблюдение и уход за гражданами. Медицинская помощь оказывается в соответствии с разработанной программой предоставления социальных услуг.

16. Граждане в соответствии с трудовыми рекомендациями МСЭ и (или) заключениями врачей Учреждения принимают участие в работе в лечебно-трудовых мастерских.

Сотрудники отделения социальной реабилитации совместно с врачами определяют круг лиц, которые могут работать, устанавливают индивидуальный для каждого из них вид работы, режим труда (но не более 4 часов в день). Вид работы подбирается согласно интересам граждан, их прежним навыкам и желаниям.

Граждане могут приниматься на временные работы, на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными действующими трудовым законодательством.

17. Граждане обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

18. Гражданам, согласно санитарным нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности, запрещается хранить в комнатах легко воспламеняющиеся материалы, хранить и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и психотропные вещества и химические суррогаты, вызывающие отравления, курить в жилых комнатах, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде.



Контроль за соблюдением гражданами санитарно-гигиенического, противоэпидемического, противопожарного режима осуществляется администрацией Учреждения, медицинским персоналом и КБК (культурно-бытовой комиссией). Курение разрешается в специально отведенных в Учреждении местах, оборудованных в соответствии с действующим законодательством.

19. Граждане имеют право пользоваться личной одеждой и обувью, постельными принадлежностями, подвергшимся санитарной обработке, а также личными предметами культурно-бытового назначения – радиоприемниками, магнитофонами, телевизорами, холодильниками, стиральными машинами, сотовыми телефонами, компьютерами по согласованию с директором Учреждения.

20. Выход за пределы Учреждения возможен с 8.00 до 17.00 часов (в зимнее время до 16.00 часов) по согласованию с администрацией Учреждения в сопровождении сотрудника Учреждения с указанием планируемого маршрута и отметкой в журнале регистрации у дежурного на проходной № 1.

21. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

- посещение граждан возможно с 8.00 до 13.00 и с 16.00 до 19.00;
- время прибытия и убытия посетителей регистрируются в журналах у дежурного по корпусу и у дежурного на проходной;
- въезд на территорию Учреждения автотранспорта осуществляется с разрешения администрации Учреждения, с отметкой у дежурного на проходной при въезде на территорию.

В случае предположения, что у родственников и (или) проживающих граждан учреждения могут находиться предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты, оружие и т.п.) администрация учреждения вызывает сотрудников ОМВД России по соответствующему месту расположения для проведения соответствующих действий.

22. Граждане, отсутствующие в Учреждении более 1 дня ( а также граждане, переводимые из других стационарных учреждений ) по возвращению (прибытии) должны находиться в карантинном отделении в течении 7 дней, с предоставлением справки об эпидокружении.

23. Гражданин имеет право на замену поставщика социальных услуг.

Для этого гражданину необходимо с письменным заявлением обратиться в КУ ВО «УСЗН» по месту пребывания.

24. В Учреждении установлен следующий распорядок дня:

- 7.00 часов - подъем;
- 7.00-8.00 часов - утренние процедуры;
- 8.00-9.00 часов – завтрак;
- 9.00-12.00 часов - обход врача, медицинские процедуры, культурно-массовые мероприятия;
- 12.00-13.00 часов - обед;
- 13.00-16.00 часов - отдых, прогулки;
- 16.00-16.30 часов – полдник;
- 16.30-18.00 часов - занятие по интересам, культурно-массовые мероприятия, прогулки;
- 18.00-19.00 часов - ужин;
- 19.00-21.30 часов - вечерние процедуры;
- 21.30-22.00 часов – отбой.

25. При нарушении гражданами Правил, Учреждения вправе вызвать сотрудников правоохранительных органов (участковых уполномоченных и др.) для принятия мер наказания.



26. При систематическом нарушении Правил гражданами, Учреждение имеет право расторгнуть договор на предоставление социальных услуг и выселить гражданина из Учреждения.

27. Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с сотрудниками Учреждения.

28. Граждане, совершающие противоправные действия могут быть привлечены к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в установленном действующим законодательстве порядке.