

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении Воронежской области**  
**«Бобровский психоневрологический интернат»**  
**на 2022 г.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Назначение должностных лиц подразделений, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	январь	Ивершина Т.И.
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	постоянно, отчетный период-декабрь	Дёгехина Н.С.
1.3.	Ознакомление под роспись работников при поступлении на работу в учреждение с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты Воронежской области № 284 от 17.02.2014 г.	постоянно, отчетный период - декабрь	Калыгина Л.Н.
1.4.	Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно, отчетный период-июнь, декабрь	Калыгина Л.Н.
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и представление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие до 05 июля, до 12 января	Ивершина Т.И. Дёгехина Н.С.
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	первый квартал года	Ивершина Т.И.
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.</b> <b>Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и	март	Жалькова Н.В.

1	дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции. разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	3	4
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	июнь октябрь	Ивершина Т.И. ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Сергеева Э.Ю.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Сергеева Э.Ю. Маслинский С.Л.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Ивершина Т.И. ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Лепехина Н.С.
2.7.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	По мере необходимости отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Ивершина Т.И. ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.8.	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Калягина Л.Н.
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	2 раза в год (июнь, декабрь)	Ивершина Т.И.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременно разъяснением положений указанных нормативных правовых актов. в том числе организационный, касающийся получения подержков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступлений информации отчетный период – июнь, декабрь	Лепехина Н.С.

1				3	4
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Лелёхина Н.С. Скрыль Т.А.		
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	Ивершина Т.И.		
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Ивершина Т.И.		
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Ивершина Т.И.		
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Ивершина Т.И.		
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Ивершина Т.И.		
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомочного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Ивершина Т.И.		
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>				
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Ивершина Т.И. ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений		

1	3	4
5.2. Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	2 раза в год (июнь, декабрь)	Жадыркова Н.В.
5.3. Проведение проверки качества предоставляемых услуг	отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Ивершина Т.И.
5.4. Контроль за исполнением порядка предоставления услуг учреждением	отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Ивершина Т.И.
5.5. Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг	отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Цепехонова Т.С.