

Положение «О Попечительском совете»

1. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет при БУ ВО «Бобровский психоневрологический интернат» является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в развитии бюджетного учреждения Воронежской области «Бобровский психоневрологический интернат» (далее Учреждение) укрепления его материально-технической базы, решение вопросов социального обслуживания граждан. в том числе повышения качества медицинского и социального обслуживания, бытового устройства, создание условий для организации досуга и развития художественного творчества лиц, проживающих в учреждении.
- 1.2. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является органом общественного управления деятельностью Учреждения и создается по инициативе Учреждения.
- 1.3. В состав Попечительского совет могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, бизнеса, средств массовой информации, ветеранских, женских, молодежных, инвалидов, общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, учреждений независимо от форм собственности, а также активные граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.
- 1.4. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития РФ, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также положением о Попечительском совете.
- 1.5. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-

распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно, без отрыва от основной деятельности, на общественных началах и призваны использовать свои профессиональные знания, умения, навыки, опыт и возможности для повышения эффективности деятельности Учреждения.

2. Основные направления деятельности Попечительского Совета

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности, развития учреждения, улучшения условий проживания, социально-медицинской реабилитации, социально-трудовой адаптации и материально-бытового обеспечения обслуживаемых лиц;
- оказание содействия в организации системной благотворительной деятельности, лицам находящимся на обслуживании в Учреждении;
- содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- разработка и внедрение социальных проектов, способствующих развитию Учреждения;
- содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения, в т.ч. благоустройство территории, осуществление капитального ремонта зданий, сооружений и оборудования;
- содействие в повышении качества обслуживания граждан, внедрению новых форм социального обслуживания;
- взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения и информационных технологий;
- содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемому контингенту;
- содействие в повышении уровня квалификации работников Учреждения;
- содействие в совершенствовании социально-медицинской реабилитации и социально-трудовой адаптации лиц, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;
- проведение совместных культурно-досуговых мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в Учреждении;

- содействие и создание условий для развития творческой активности коллектива Учреждения, эффективной реализации его творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
- организация взаимодействия Учреждения с органами опеки и попечительства, органами и учреждениями культуры, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, функционирующими на территории муниципального района;
- содействие в развитии добровольчества, привлечение волонтеров к работам по предоставлению социальных услуг, оказываемых Учреждением;
- участие в софинансировании предоставляемых Учреждением социальных услуг;
- разработка рекомендаций и инструктивных документов по наиболее важным вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;
- внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан;
- иные направления, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

3. Организация и порядок работы Попечительского Совета

3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

3.2. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Совета большинством голосов при открытом голосовании сроком на 3 года. На первом заседании Совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

3.3. Председатель, заместители председателя, секретарь Попечительского совета принимают участие в его работе на общественных началах.

3.4. Председатель Попечительского совета осуществляет выработку долгосрочной миссии Попечительского совета, его стратегии деятельности, организует текущую работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет заместитель председателя.

3.6. Секретарь Попечительского совета обеспечивает подготовку заседаний Попечительского совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Попечительского совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

3.7. Число членов Попечительского совета при его создании является произвольным, но не может быть менее 5 человек.

3.8. В состав Попечительского совета могут приниматься новые члены, изъявившие желание в нем работать.

3.9. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета, которое рассматривало вопрос приема новых членов Попечительского совета.

3.10. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год, согласно плану работы и оформляется протоколом. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора.

В период между заседаниями руководство Советом осуществляет председатель.

Решение Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов

председательствующего. Решения Попечительского совета принимаются в пределах его компетенции и носят рекомендательный характер.

3.11. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета.

3.12. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Попечительского совета;
- персональный состав членов Попечительского совета, участвующих в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Попечительским советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

3.13. Копии решений, принятых по итогам заседания Попечительского совета, направляются в отдел организации стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов департамента социальной защиты Воронежской области.

3.14. Отчет о деятельности Попечительского совета может содержать информацию о количественных и качественных характеристиках оказанной Учреждению помощи.

3.15. Для подготовки рекомендаций по отдельным наиболее сложным вопросам Попечительским советом могут создаваться рабочие группы.

В состав рабочих групп могут входить члены попечительского совета, представители общественности, эксперты, специалисты различного профиля. Возглавляет рабочую группу руководитель, утвержденный Попечительским советом.

4. Права, ответственность и прекращение полномочий членов Попечительского Совета

4.1. Для осуществления возложенных функций члены Попечительского совета имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности в сфере социального обслуживания клиентов, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы;

- запрашивать и получать в установленном порядке от Учреждения сведения по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам, находящимся в компетенции Попечительского совета;

- участвовать в проверке деятельности Учреждения, инициированной департаментом социальной защиты Воронежской области;

- заслушивать в установленном порядке на заседаниях руководителя Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета, и принимать соответствующие решения, носящие рекомендательный характер;

- привлекать на общественных началах к работе Попечительского совета представителей заинтересованных законодательных и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, научных, общественных и других организаций, а также специалистов;

- осуществлять контроль за использованием привлечённых внебюджетных финансовых средств по целевому направлению.

- организовывать и проводить разъяснительную работу для привлечения финансовых средств, с целью развития Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения обязан создавать надлежащие условия для работы Попечительского совета, предоставлять им необходимые помещения.

4.3. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Попечительского совета;

- в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Попечительского совета к ответственности вследствие:

а) причинения действиями члена Попечительского совета существенных убытков Учреждению;

б) нанесения ущерба деловой репутации Учреждения;

в) недобросовестного исполнения своих обязанностей.

5. Ликвидация Попечительского Совета

5.1. Ликвидация Попечительского Совета может быть осуществлена по решению общего собрания Попечительского совета.